

敬啓者：

「校園八達通管理系統」繳交費用事宜

現臚列學生須於指定繳費日期，以八達通卡繳交由十一月中旬至六月中旬的款項，詳情如下：

收費內容	中一 (\$)	中二 (\$)	中三 (\$)	中四 (\$)	中五 (\$)
教學及評估材料	1A : 13.5 1B : 16.0 1C : 15.6 1D : 14.6	2A : 5.7 2B : 7.5 2C : 8.7 2D : 6.0	3A : 9.1 3B : 8.2 3C : 9.1 3D : 9.3	4A : 7.4 4B : 6.3 4C : 2.9 4D : 1.8	5A : 9.5 5B : 16.7 5C : 9.0 5D : 7.2
特定用途認可收費(第二期)*	155.0	155.0	155.0	155.0	155.0
i-Learner 英文網上學習計劃	70.0	70.0			
英文習作 English Spark JS 3B			162		
總額	1A : 238.5 1B : 241.0 1C : 240.6 1D : 239.6	2A : 230.7 2B : 232.5 2C : 233.7 2D : 231.0	3A : 326.1 3B : 325.2 3C : 326.1 3D : 326.3	4A : 162.4 4B : 161.3 4C : 157.9 4D : 156.8	5A : 164.5 5B : 171.7 5C : 164.0 5D : 162.2
繳費日期及時間	六月十八至廿六日 放學後至下午二時前				

註：* 貴家長如有經濟困難，可向校方申請減免此項收費。擬申請減免者，可到校務處索取「豁免特定用途認可收費申請表格」，填妥後交回校務處。申請減免繳付第二期費用的截止申請日期為六月廿四日，逾期申請，恕不辦理。惟擬申請減免者，均須先行繳費。

以下為學生使用八達通卡繳費須知：

1. 學生必須使用**已登記**之八達通卡，**於指定繳費日期及時間內**到校務處繳費。
2. 學生必須於繳費日期前，確保八達通卡內有足夠款項繳費。
3. 每張八達通卡只能在指定時間內繳交上述指定費用一次。
4. 不可借用其他學生的八達通卡繳費。
5. 學生務必小心保管個人八達通卡，如有遺失，**必須立即**通知校務處，以註銷登記。
6. 學生須按指示拍卡繳費；繳費後，八達通繳費系統會**即時印發收據**給學生，以作憑證，**並請學生即時核對所繳付的款項及餘額是否正確**，校務處將**不會另發收據**。學生或家長亦可在港鐵各站內使用「八達通查閱機」，查閱最近十次的八達通繳費紀錄。

如 貴家長對「校園八達通管理系統」有任何疑問，可致電校務處(電話：2327 5860)向陳小姐查詢。肅此函達，敬希查照是荷。

此致
貴家長

聖母書院校長

林麗玲修女謹啓

二零二零年六月十七日

回 條

敬覆者：

頃接來函，本人知悉有關「校園八達通管理系統」繳交費用事宜。

此覆
聖母書院校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ ()

二零二零年六月十八日