

敬啓者：

「校園八達通管理系統」繳交費用事宜

現臚列學生須於指定繳費日期，以八達通卡繳交截至九月中旬的款項，詳情如下：

收費內容	中一(\$)	中二(\$)	中三(\$)	中四(\$)	中五(\$)	中六(\$)
特定用途認可收費	155.0	155.0	155.0	155.0	155.0	155.0
簿費	77.4	70.3	68.5	55.1	53.3	45.9
學生聯會費	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
家教會會費 (以家庭為單位，每個家庭由最年幼的妹妹繳交)	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
家校通訊應用程式	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0	26.0
堂費				320.0	320.0	320.0
*中文科補充練習《初中中國語文能力訓練》	38.0	38.0	38.0			
*中文科文言補充練習《初中文言文閱讀能力步步升及好詩好句》	85.0	85.0	85.0			
*九月首循環週午膳	100.0	40.0				
社章(新生適用)	30.0					
宗教科襟章	3.5					
宗教科素描簿			7.6			
英文科教材 - Longman English Spark JS3A			208.0			
經濟科校本版課本			108.0			
*通識科校本版課本			150.0			
通識科參考書《高中新思維通識能源科技(第二版)》				218.7		
中文科補充練習《中國語文摘星全攻略備戰大全》					108.0	
中文科補充練習《中國語文模擬試卷》						60.0
總額	574.9	474.3	906.1	834.8	722.3	666.9
繳費日期及時間	九月廿四至廿八日 放學後至下午五時前					

註：* 若已預先通知有關老師不訂購該貨品，總額會相對遞減。

以下為學生使用八達通卡繳費須知：

1. 學生必須使用**已登記**之八達通卡於**指定繳費日期及時間內**到校務處繳費。
2. 學生必須於繳費日期前，確保八達通卡內有足夠款項繳費。
3. 每張八達通卡只能在指定時間內繳交上述指定費用一次。
4. 不可借用其他學生的八達通卡繳費。
5. 學生務必小心保管個人八達通卡，如有遺失，**必須立即**通知校務處，以註銷登記。
6. 學生須按指示拍卡繳費；繳費後，八達通繳費系統會**即時印發收據**給學生，以作憑證，**並請學生即時核對所繳付的款項及餘額是否正確，校務處將不會另發收據**，學生或家長亦可在港鐵各站內使用「八達通查閱機」，查閱最近十次的八達通繳費紀錄。

此外，若學生於小息及午膳期間到校務處購買簿冊、雜項物品，由十月二日(星期二)起必須以八達通卡繳費，系統會即時印發收據給學生，以作憑證。

如 貴家長對「校園八達通管理系統」有任何疑問，可致電校務處(電話：2327 5860)向葉小姐查詢。肅此函達，敬查希照是荷。

此致

貴家長

聖母書院校長

林麗玲修女謹啓

二零一八年九月廿一日

回 條

敬覆者：

頃接來函，本人知悉有關「校園八達通管理系統」繳交費用事宜。

此覆

聖母書院校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ ()

二零一八年九月廿四日